



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

## **AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

DISPENSA Nº DV00010/2024  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 240902DV00010  
DISPENSA DE LICITAÇÃO ART.75, II DA LEI 14.133/2021

### **CONVOCAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA NO ÂMBITO DA LEI FEDERAL 14.133/2021**

#### **INSTRUÇÕES AOS INTERESSADOS**

O Presidente da Câmara Municipal de CAMPINA GRANDE, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições, e em atendimento ao § 3º do artigo 75 da Lei 14.133/2021, torna PÚBLICO para obtenção de Propostas mais vantajosa para o Município, que fará contratação Direta por Dispensa de Licitação para **Contratação de profissional técnico especializado em engenharia civil para fiscalizar a execução dos serviços de manutenção Predial da Câmara Municipal de Campina Grande - PB, nos termos do processo licitatório - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N 0001/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 240605CE00001**

Com o intuito de receber proposta mais vantajosa para o Município, será concedido prazo de 3 (três) dias úteis para que outras empresas, caso tenham interesse, apresentem as documentos e propostas que deverão se enviadas para o email [cpl.camara@campinagrande.pb.leg.br](mailto:cpl.camara@campinagrande.pb.leg.br), ou entregue na Câmara de Campina Grande que fica sediada na Rua Santa Clara, s/n – são José – Campina Grande até o dia 11/09/2024 até as 11:00hrs, conforme determina o § 3º do artigo 75, da Lei 14.133/2021.

Dessa forma, solicitamos aos interessados a apresentar proposta, conforme condições observadas a seguir:

**I. CRITÉRIO DE JULGAMENTO** - Para julgamento será adotado o critério de MENOR PREÇO;

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS ATÉ:** Às 11h00m do dia 11/09/2024.

**OBJETO:** É a **Contratação de profissional técnico especializado em engenharia civil para fiscalizar a execução dos serviços de manutenção Predial da Câmara Municipal de Campina Grande - PB, nos termos do processo licitatório - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N 0001/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 240605CE00001**

#### **II. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

<b>CÓDIGO</b>	<b>DESCRIÇÃO DO ITEM</b>	<b>UND.</b>	<b>VALOR - R\$</b>
1	FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE-PB.	-	42.776,10

#### **III. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

**5.1.** O interessado deverá protocolar o envelope contendo a proposta de preços até às 11h00m do dia 11/09/2024 na sede da Câmara Municipal de Campina, situado na Rua Santa Clara, s/n – são José – Campina Grande ou ainda enviar a proposta por e-mail: [cpl.camara@campinagrande.pb.leg.br](mailto:cpl.camara@campinagrande.pb.leg.br)

- NA OFERTA DA PROPOSTA** deve estar incluso o valor de todas as taxas e tributos;
- Prazo de Vigência:** 240 dias, podendo ser prorrogado na forma da Lei 14.133/2021.



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

#### IV. AS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes deste processo correrão por conta das dotações orçamentárias consignadas no orçamento de 2024.

**01.010**

**01.0312001.2002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA**  
**3390.39.99 - Outros Serviços de Terceiros Pessoas Jurídicas**

#### V. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE JURÍDICA, FISCAL E TÉCNICA

##### 5.1. – HABILITAÇÃO JURÍDICA exigir –se – à dos interessados

-Ato constitutivo, estatuto, ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus atuais administradores;

##### 5.2 – REGULARIDADE FISCAL será comprovada mediante apresentação dos seguintes documentos:

-Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

-Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, mediante a apresentação de Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedido pela Secretaria da Receita Federal, do domicílio ou sede do proponente;

-Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal e Estadual, mediante apresentação de Certidão de Regularidade Fiscal, expedida pela Secretaria da Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do proponente;

-Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

-Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

##### 5.3 - CAPACIDADE TÉCNICA

- A licitante deverá, na data da entrega da proposta, indicar expressamente, no mínimo, um profissional de Engenharia Civil devidamente registrado no CREA, que será o responsável técnico pelo serviço, em cujo acervo conste Certidão de Acervo Técnico CAT, devidamente registrado no CREA, por fiscalização de serviços de manutenção/reforma em edificações convencionais de alvenaria e concreto armado;

- Com base na Lei 6.496/77 e na Resolução 1.025/09 do CONFEA, para fins de comprovação de desempenho da atividade técnica necessária a esta contratação junto à contratada, deverá, também, ser exigida a ART de Cargo e Função do profissional (vinculado tecnicamente o profissional com a empresa), em momento posterior à apropriada assinatura do Contrato junto à Câmara Municipal de Campina Grande-PB;

- O profissional indicado como responsável técnico no subitem 6.1, deverá, no início da execução do serviço e durante toda a sua execução, possuir vínculo empregatício com a empresa proponente, comprovado por meio da juntada de cópia da ficha de registro de empregado, ou da cópia do ato de investidura em cargo de direção, ou da cópia do contrato social ou ainda do contrato civil de prestação de serviços; a fim de comprovar que este profissional pertence ao quadro técnico da empresa, ou é seu diretor ou seu sócio;

- A licitante deverá fornecer comprovação da capacidade técnico-profissional para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, a ser feita por intermédio de Atestados ou Certidões fornecidos por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em que figurem o nome da empresa concorrente na condição de devidamente registrados junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) apresentando a execução dos seguintes serviços:

- Fiscalização de obras de reforma, ampliação ou manutenção predial em edificações institucionais.

- A licitante deverá fornecer comprovação da capacidade técnica-operacional para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, a ser feita por intermédio de Atestados ou Certidões fornecidos por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em que figurem o nome da empresa concorrente na condição de "CONTRATADA", devidamente registrados junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) apresentando a execução dos seguintes serviços:

- Fiscalização de obras de reforma, ampliação ou manutenção predial em edificações institucionais.

- O(s) atestado(s) deverá(ão) conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a Câmara Municipal de Campina Grande possa valer-se para manter contato com a empresa declarante;

À Câmara se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

- A licitante deverá apresentar prova de registro de inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA da empresa e do profissional indicado como responsável técnico;

- As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação serão consideradas inabilitadas.

- Somente será admitida a substituição de profissional detentor de atestado apresentado na fase de habilitação por outro de experiência equivalente ou superior. A proposta de substituição do profissional deverá ser feita por escrito, fundamentada e instruída com as provas necessárias à comprovação da situação que se apresenta, e incluirá a indicação do novo profissional com o respectivo acervo técnico, acompanhada, além da baixa da ART do profissional que está sendo substituído, da apresentação de nova ART de Cargo e Função



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE**  
**SETOR DE CONTRATAÇÃO**

do novo profissional, bem como de nova ART de execução dos serviços objeto da contratação. Para a sua efetivação, a proposta de substituição deverá ser apreciada e aprovada pelo Gestor do Contrato, devidamente designado pela Câmara Municipal de Campina Grande-PB.

Campina grande , 05 de setembro de 2024.

VANESSA PEREIRA DA SILVA  
Agente de Contratação



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

ANEXO I - PROJETO BÁSICO SIMPLIFICADO

1

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE-PB  
CASA FÉLIX ARAÚJO**

**TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DA  
FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE  
MANUTENÇÃO PREDIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE  
CAMPINA GRANDE-PB**



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DAS INFORMAÇÕES GERAIS**

1.1. Este Termo de Referência tem como finalidade a definição dos parâmetros e critérios técnicos básicos para viabilizar a licitação para a fiscalização da execução de serviços de **MANUTENÇÃO PREDIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE-PB.**

1.2. A fiscalização deverá ser dirigida por Engenheiro Civil devidamente inscrito no CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia;

1.3. O objeto a ser contratado classifica-se como serviço conforme definição da nova lei de licitações e contratos:

"Art. 6º Para fins desta Lei, consideram-se:

XI - serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

### **2. DA JUSTIFICATIVA**

A manutenção predial regular é essencial para garantir a segurança, o conforto e a funcionalidade das edificações públicas, protegendo o patrimônio público e assegurando um ambiente adequado para o funcionamento das atividades legislativas. A contratação de serviços de fiscalização técnica especializada é imprescindível para assegurar que a manutenção predial da Câmara Municipal de Campina Grande-PB seja conduzida de acordo com as normas técnicas vigentes, como as normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), garantindo o cumprimento dos padrões de qualidade e segurança exigidos.

A fiscalização técnica visa assegurar que os serviços de manutenção sejam executados conforme os projetos e especificações contratuais, evitando problemas recorrentes como falhas estruturais, elétricas, hidráulicas e de acabamento que podem comprometer a operação do prédio e a segurança dos seus ocupantes. A presença de uma equipe de fiscalização com profissionais qualificados permite um controle rigoroso sobre a qualidade dos materiais utilizados, o cumprimento dos cronogramas estabelecidos e a adequação das soluções técnicas adotadas.

Além disso, a fiscalização contínua e detalhada contribui para a redução de custos a longo prazo, prevenindo a necessidade de reparos emergenciais e evitando o agravamento de problemas decorrentes de manutenção inadequada ou tardia. A correta execução dos serviços de manutenção predial também minimiza riscos à saúde e segurança dos servidores e visitantes, prevenindo acidentes que poderiam resultar em responsabilidades legais para a administração pública.

Em consonância com os princípios da eficiência, eficácia e economicidade na gestão pública, a contratação de serviços de fiscalização é essencial para garantir a correta aplicação dos recursos públicos, assegurando que os serviços sejam entregues dentro dos padrões contratados e proporcionando maior transparência e controle sobre o processo de manutenção predial.

Portanto, a fiscalização técnica dos serviços de manutenção predial é um investimento indispensável para o bom funcionamento das instalações da Câmara Municipal de Campina Grande, garantindo a preservação do patrimônio público, a segurança dos usuários, e a qualidade do ambiente de trabalho.



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

### 3. DO VALOR PRELIMINAR, DOS PRAZOS DE VIGÊNCIA E DE EXECUÇÃO

3.1. Os serviços constantes deste Termo de Referência possuem um prazo de vigência de **240 (duzentos e quarenta) dias**, e prazo de execução de **180 (cento e oitenta) dias**, contados a partir da data de emissão da Ordem de Serviço.

CÁLCULO DO FATOR "k" - Metodologia do Tribunal de Contas da União - TCU						
		<b>Despesas Fiscais (DF)</b>				
		<b>Itens que compõem as Despesas Fiscais (DF)</b>			<b>Recomendação TCU:</b> Redução de 20% da alíquota do PIS e COFINS	
I	ISSQN (Campina Grande-PB)		5,00%			
	PIS		1,32%	(80% de 1,65%)		
	COFINS		6,08%	(80% de 7,60%)		
	<b>TOTAL (I)</b>		<b>12,40%</b>			
		<b>DF = (1/(1-I)-1)*100</b>	<b>14,16%</b>			
RESUMO DO CÁLCULO DO FATOR "K"						
Item	Fórmulas	K1 - Encargos Sociais (ES)	K2 - Administração Central (Overhead)	K3 - Remuneração Bruta da Empresa	K4 - Tributos	Resultados
<b>Fator K</b>	$K = \frac{1}{(1+K1+K2)(1+K3)(1+K4)}$	114,59%	20,00%	10,00%	14,16%	<b>2,9457</b>
<b>TRDE</b>	$TRDE = (1+K3)(1+K4)$	N/A	N/A	10,00%	14,16%	<b>1,2557</b>
Observações:						
1 - Preço de Venda (PV) = (CD salários x K) + (CD outros x TRDE), sendo TRDE a Taxa de Ressarcimento de Despesas e Encargos.						
2 - Administração Central: O percentual aceito pelo Tribunal de Contas da União - TCU para as Despesas relativas à Administração Central, também denominadas Overhead, deve estar situado na faixa de 17% a 20% (Acórdão Nº 508/2018 - TCU).						
3 - Remuneração bruta da Empresa: Estimado em 10% pelo Tribunal de Contas da União - TCU (fl. 99 da publicação Orientações Para Elaboração de Planilhas Orçamentárias de Obras Públicas - Edição 2014).						



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

4 - Despesas Fiscais (DF): 5,0% de ISSQN em Campina Grande/PB. PIS e COFINS considerando 20% de compensação nas tarifas cheias (7,6% e 1,65%) no regime de incidência não-cumulativa. A redução do PIS e do CONFINS é recomendada pelo Tribunal de Contas da União - TCU (fls. 104 e 105 da publicação Orientações Para a Elaboração de Planilhas Orçamentárias de Obras Públicas - Edição de 2014). As empresas proponentes deverão ajustar os percentuais de PIS e de COFINS a suas reais situações tributárias.

5- Encargos sociais: SINAPI/PB - sem desoneração, mão de obra horista - percentual de 114,59% incidentes sobre a mão de obra.

6 - Modelagem baseada na publicação do TCU Orientações Para Elaboração de Planilhas Orçamentárias de Obras Públicas - Edição 2014 (fls. 97/101).

PLANILHA DE PREÇOS - CONTRATAÇÃO DE ENGENHARIA CONSULTIVA PARA FISCALIZAÇÃO								
Referência: SINAPI - Julho 2024								
Item 1		Mão de Obra						
	Código SINAPI	Cargo	Unid.	Quant.	Custo/hora	Custo Total (R\$)	Fator K	Preço (R\$)
1.1	2707	Engenheiro Civil	h	240,00	60,04	14.409,62	2,9457	42.446,41
Total do Item 1:								42.446,41
Item 2		Custos Operacionais e Administrativos Locais (Despesas Diretas)						
	Código SINAPI	Cargo	Unid.	Quant.	Custo	Custo Total (R\$)	TRDE	Preço (R\$)
2.1	CREA - PB	Anotação de Responsabilidade Técnica - ART	unid.	1,00	262,55	262,55	1,2557	329,68
							1,2557	
Total do Item 2:								329,68
Item 3		Serviços de Apoio Técnico						



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

<b>TOTAL DO ORÇAMENTO (R\$):</b>	<b>42.776,10</b>
----------------------------------	------------------

**CÁLCULO DO CUSTO COM SALÁRIOS DOS PROFISSIONAIS MENSALISTAS - INSUMOS SINAPI: Julho/2024**

Item	Código SINAPI Insumos	Categoria	unid.	Custo/hora com Leis Sociais (R\$)	Custo/hora sem Leis Sociais (R\$)	Horas/mês	Custo horário (R\$)	Horas de Trabalho Semanais	Custo/mês sem Leis Sociais (R\$). Conforme horas semanais de trabalho
A	2707	Engenheiro Civil	h	128,84	60,04	220,00	0,27	44	60,04
							Encargos Sociais para horistas na PB:		114,59%

**Observações:**

1 - O custo do salário mensal das diversas categorias profissionais é informado no SINAPI com a inclusão dos Encargos Sociais. No caso específico, estão inclusos Encargos Sociais para Paraíba de profissionais horistas, com folha de pagamento não desonerada.

2 - De acordo com a metodologia do SENAENCO, para o Fator K1 já é considerado em sua composição os Encargos e Benefícios Sociais (ES) de profissionais horistas (114,59%). Logo, para que os Encargos Sociais não sejam cobrados em duplicidade, deverão ser eliminados dos insumos de mão de obra mensalista do SINAPI, onde estão inclusos também no percentual de 114,59%.

3 - O Custo/Hora (R\$) do profissional é o mesmo para mensalistas e horistas. A diferenciação do custo de contratação se dá mediante a aplicação dos Encargos Sociais correspondentes a modalidade adotada, ou seja, mensalista ou horista.

4 - Base SINAPI referência Julho/2024

**ESTIMATIVA DE CUSTOS:** o valor estimado para a prestação dos serviços é de **R\$ 42.776,10** (Quarenta e dois mil, setecentos e setenta e seis reais e dez centavos).

O quantitativo de horas descrito na tabela acima refere-se à necessidade total para a realização do serviço de fiscalização, durante o prazo de execução das obras 40h/mês, por 6 meses, totalizando 240h.

#### **4. DA JUSTIFICATIVA DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO**



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

4.1. O objeto da presente contratação não será parcelável, visto que o serviço será prestado por único engenheiro ou empresa de engenharia, levando em consideração a natureza do serviço a ser contratado.

## 5. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

5.1. A presente contratação visa a complementar a contratação da execução dos serviços de manutenção predial da Câmara Municipal de Campina Grande-PB.

## 6. DA DESCRIÇÃO GERAL DOS SERVIÇOS

6.1. Os serviços que representam o objeto do presente documento serão executados na sede do Câmara Municipal de Campina Grande. A edificação localiza-se à Rua Santa Clara s/n bairro do São José, Campina Grande PB.

## 7. CAPACIDADE TÉCNICA

7.1. A licitante deverá, na data da entrega da proposta, indicar expressamente, no mínimo, um profissional de Engenharia Civil devidamente registrado no CREA, que será o responsável técnico pelo serviço, em cujo acervo conste Certidão de Acervo Técnico CAT, devidamente registrado no CREA, por fiscalização de serviços de manutenção/reforma em edificações convencionais de alvenaria e concreto armado;

7.2. Com base na Lei 6.496/77 e na Resolução 1.025/09 do CONFEA, para fins de comprovação de desempenho da atividade técnica necessária a esta contratação junto à contratada, deverá, também, ser exigida a ART de Cargo e Função do profissional (vinculando tecnicamente o profissional com a empresa), em momento posterior à apropriada assinatura do Contrato junto à Câmara Municipal de Campina Grande-PB;

7.3. O profissional indicado como responsável técnico no subitem 6.1, deverá, no início da execução do serviço e durante toda a sua execução, possuir vínculo empregatício com a empresa proponente, comprovado por meio da juntada de cópia da ficha de registro de empregado, ou da cópia do ato de investidura em cargo de direção, ou da cópia do contrato social ou ainda do contrato civil de prestação de serviços; a fim de comprovar que este profissional pertence ao quadro técnico da empresa, ou é seu diretor ou seu sócio;

7.4. A licitante deverá fornecer comprovação da capacidade técnico-profissional para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, a ser feita por intermédio de Atestados ou Certidões fornecidos por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em que figurem o nome da empresa concorrente na condição de devidamente registrados junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) apresentando a execução dos seguintes serviços:

7.4.1. Fiscalização de obras de reforma, ampliação ou manutenção predial em edificações institucionais.

7.5. A licitante deverá fornecer comprovação da capacidade técnica-operacional para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto desta licitação, a ser feita por intermédio de Atestados ou Certidões fornecidos por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em que figurem o nome da empresa concorrente na condição de “CONTRATADA”, devidamente registrados junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) apresentando a execução dos seguintes serviços:

7.5.1. Fiscalização de obras de reforma, ampliação ou manutenção predial em edificações



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

institucionais.

O(s) atestado(s) de verificação conter, além do nome do atestante, endereço e telefone da pessoa jurídica, ou qualquer outra forma de que a Câmara Municipal de Campina Grande possa valer-se para manter contato com a empresa declarante;

À Câmara se reserva o direito de realizar diligências para comprovar a veracidade dos atestados, podendo requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado.

7.6. A licitante deverá apresentar prova de registro de inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA da empresa e do profissional indicado como responsável técnico;

7.7. As licitantes que deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para habilitação serão consideradas inabilitadas.

7.8. Somente será admitida a substituição de profissional detentor de atestado apresentado na fase de habilitação por outro de experiência equivalente ou superior. A proposta de substituição do profissional deverá ser feita por escrito, fundamentada e instruída com as provas necessárias à comprovação da situação que se apresenta, e incluirá a indicação do novo profissional com o respectivo acervo técnico, acompanhada, além da baixa da ART do profissional que está sendo substituído, da apresentação de nova ART de Cargo e Função do novo profissional, bem como de nova ART de execução dos serviços objeto da contratação. Para a sua efetivação, a proposta de substituição deverá ser apreciada e aprovada pelo Gestor do Contrato, devidamente designado pela Câmara Municipal de Campina Grande-PB.

## **8. PAGAMENTO DOS SERVIÇOS**

8.1. Os pagamentos serão efetuados mensalmente, de acordo com o progresso dos serviços, mediante apresentação de relatórios de fiscalização e aprovação pela Câmara Municipal de Campina Grande-PB.

8.2. Juntamente com a medição mensal, a CONTRATADA deverá apresentar os seguintes documentos que irão compor o processo de pagamento dos serviços executados:

8.2.1. Folha de pagamento do mês de prestação dos serviços (período cobrado na fatura), devidamente assinada pelo responsável da CONTRATADA ou seu representante legal;

8.2.2. Recibo de pagamento do salário do mês de prestação dos serviços (período cobrado na fatura), de cada trabalhador contratado pela empresa na execução deste Contrato devidamente assinado pelo mesmo;

8.2.3. Certidão Conjunta de Débitos relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

8.2.4. Certificado de Regularidade do FGTS;

## **9. REAJUSTE**

9.1. O reajuste de preços poderá ser utilizado na presente contratação, desde que seja observado o interregno mínimo de 01 (um) ano da data-limite para apresentação das propostas constante deste edital, em relação aos custos com insumos e materiais necessários à execução do objeto;

9.2. Será considerado índice inicial o da data da apresentação de proposta, com base na seguinte fórmula (Decreto nº 1.054/94 e Lei nº 10.192/01):



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

$$R = \frac{V \times I}{I_0} - I_0$$

Sendo:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual;

I = Índice relativo ao mês do reajuste;

I<sub>0</sub> = Índice inicial – refere-se ao índice de custos ou de preços correspondentes ao mês da entrega da proposta da licitação.

9.3. O índice a ser utilizado para o cálculo do reajustamento do contrato é o Índice Nacional de Custos da Construção – INCC, da Fundação Getúlio Vargas - FGV ou outro índice que venha a substituí-lo;

9.4. Os reajustes serão precedidos obrigatoriamente de solicitação da CONTRATADA, acompanhada de memorial de cálculo, conforme for a variação de custos objeto do reajuste;

9.5. É vedada a inclusão, por ocasião do reajuste de itens de insumos e materiais não previstos na proposta inicial, exceto quando se tornarem obrigatórios por força de instrumento legal, sentença normativa, acordo coletivo ou convenção coletiva;

9.6. A decisão sobre o pedido de reajuste deve ser feita no prazo máximo de 60 (sessenta dias) dias, contados a partir da solicitação e da entrega dos comprovantes de variação dos custos;

9.7. Os reajustes serão formalizados por meio de apostilamento e não poderão alterar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos;

9.8. O prazo referido no subitem 20.6 ficará suspenso enquanto a CONTRATADA não cumprir os atos ou apresentar a documentação solicitada pelo CONTRATANTE para a comprovação da variação dos custos;

9.9. Os reajustes a que a CONTRATADA fizer jus e não forem solicitados durante a vigência do contrato serão objeto de preclusão com o encerramento do contrato;

9.10. Os novos valores contratuais decorrentes dos reajustes terão suas vigências iniciadas do interregno mínimo de 01 (um) ano da data de ocorrência do fato gerador que deu causa ao reajuste, ou seja, do aniversário da data-limite para apresentação das propostas constante deste edital, em relação aos custos com insumos e materiais necessários à execução do objeto contratado;

9.11. Os efeitos financeiros do reajuste ocorrerão exclusivamente para os itens que o motivaram, e apenas em relação à diferença porventura existente;

9.12. O reajuste não interfere no direito das partes de solicitar, a qualquer momento, a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro dos contratos.

Campina Grande - PB, 05 de setembro de 2024.



ESTADO DA PARAÍBA  
CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

ANEXO II - MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS

## PESQUISA DE PREÇOS - PROPOSTA

REALIZADA POR: CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE.

OBJETO: Contratação de profissional técnico especializado em engenharia civil para fiscalizar a execução dos serviços de manutenção Predial da Câmara Municipal de Campina Grande – PB, nos termos do processo licitatório – CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N 0001/2024, PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 240605CE00001.

PERÍODO: \_\_\_\_\_ de 2024.

### I - DA PESQUISA DE PREÇOS:

Foi solicitado ao proponente \_\_\_\_\_, a seguir qualificado, que informasse o seu melhor preço para execução do objeto em epígrafe. Os dados obtidos foram devidamente transcritos em planilha específica - vide quadro abaixo - dando-se total conhecimento ao interessado, que depois de achado conforme, assinou a presente **pesquisa de preços - proposta**, concordando plenamente com o valor declarado para a referida contratação, comprometendo-se, inclusive, a executar o seu objeto rigorosamente nas condições ofertadas.

### II - DA PROPOSTA:

PROPONENTE:

ENDEREÇO:

CNPJ:

#### QUADRO PROPOSTA

Nos termos da pesquisa de preço realizada para execução do objeto da contratação em tela, relacionamos abaixo o menor preço proposto pelo referido proponente:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND.	QUANT.	VALOR - R\$
1	FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE-PB.	-	1	

Observação: na coluna VALOR - R\$ está informado o preço unitário do respectivo item.

VALOR TOTAL: R\$

PROPOSTA VÁLIDA ATÉ: \_\_/\_\_/2024

Campina Grande - PB, \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
CNPJ





**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE**  
**SETOR DE CONTRATAÇÃO**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:  
Recursos não Vinculados de Impostos:

01.010

01.031.2001.2002 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS DA CÂMARA

3390.39.99 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURIDICA

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplimento.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA:**

Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto ora contratado, que admitem prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura do Contrato:

a - Início: 3 (três) dias;

b - Conclusão: 180 (cento e oitenta) dias.

A vigência do presente contrato será determinada: 240 (duzentos e quarenta) dias, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de serviço contínuo.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a - Efetuar o pagamento relativo a execução do serviço efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do serviço contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade do serviço, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, conforme requisitos estabelecidos na norma vigente, ou pelos respectivos substitutos, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio da fiscalização com informações pertinentes a essa atribuição;

e - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a - Executar devidamente o serviço descrito na cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

h - Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, ao longo de toda a execução do contrato, e sempre que solicitado pelo Contratante, deverá comprovar o cumprimento dessa reserva de cargos, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas;

i - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE**  
**SETOR DE CONTRATAÇÃO**

Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

Por se tratar de serviço, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinatura pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências contratuais, não podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a - advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b - multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d - impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f - aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

f - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.



**ESTADO DA PARAÍBA**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPINA GRANDE**  
**SETOR DE CONTRATAÇÃO**

h - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Campina Grande.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02 (duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Campina Grande - PB, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....